	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	TECNICO OPERACION DE SERVICIOS EN CONTACT CENTER Y BPO		No. de Ficha:	2551550	
Datos del Aprendiz	Nombre:	LINDA DAYANNA FERNANDEZ VALENCIA			
	Identificación:	1192918397			
	Teléfono:	3188994408			
	E-mail:	ldayannafv11@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Telecenter Panamericana Ltda			
	Nit:	900.106.364-7			
	Dirección:	Calle 67 Norte · 7 N 85			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Brunilda Gauna			
	Cargo:	Coordinadora Dinámicas de Soporte Operativo			
	Teléfono:	+54 9 11 33772552			
	E-mail:	bgauna@directvla.com.ar			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Brindar apoyo en el área operativa: Manejo de listados de premios y entregas	Seguimiento permanente	Abr/2023	Oficina
Apoyo en procesos logísticos- Bodega	Entrega de tareas	Abr/2023	Oficina
Contacto con Supervisores- Apoyo administrativo: Apoyo en la construcción de piezas de comunicación	Registros	Abr/2023	Oficina
OBSERVACIONES:			

Brunilda Gauna

FIRMADO CONFORME

Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Febrero 10 de 2023
	Final: □		Finalización: Agosto 09 de 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestión acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Dentro de las observaciones que se hace de la aprendiz, les ha brindado un apoyo muy grande para el equipo, Linda es una persona con disposición hacia el aprendizaje, aprende rápido, tiene muy buena actitud, de pronto como oportunidad de mejora, es canalizar mejor su energía, no tomar las cosas a la carrera, sino que analizar y tomarse un tiempo para organizarse y así puede realizar las cosas de una manera mucho más eficiente.

Observaciones del Aprendiz:

Dentro del proceso de formación, es importante que el SENA nos permita conocer diferentes miradas, alternativas que amplié el espectro técnico del servicio, llegué a la empresa, y desconocía sobre dinámicas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Brunilda Gauna
FIRMADO CONFORME
_____

_____

_____

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO 20/04/2023